

Onsale Trading Company SUCHT....

Onsale Trading Company GmbH ist ein Textilhandelsunternehmen mit Sitz in Frankfurt, Itzestraße, das mehrere Modelabels vertritt/vermarktet. Das Unternehmen führt die Eigenmarke Rosebowl and Bricks und ist zugleich auch Generalagentur für diverse Modemarken.

Gesucht wird eine Aushilfe für unten genannte Tätigkeitsschwerpunkte auf 400,00 Euro Basis. 10 Stunden je Woche.

Tätigkeitsschwerpunkt:
administrative Bürotätigkeit mit Schwerpunkt Büroorganisation, Auftragsbearbeitung, Vorbereitung der Buchhaltung, telefonische Kundenbetreuung.

Anforderungen:

- gute Fremdsprachenkenntnisse in Wort und Schrift (verhandlungssicher) – mindestens Englisch
- versiert im Umgang mit den gängigen Office-Anwendungen (MS-Office, E-Mail-Programme, Präsentationsprogramme)
- Organisationstalent
- gute Rechtschreib- und Grammatikkenntnisse
- Kenntnisse in Sachbearbeitertätigkeiten (vorbereitende Buchhaltung, ggf. Fakturierung, Zollrecht)
- Terminplanung und Koordinationsgeschick
- Post erledigen (Eingang, Ausgang, Umlauf)
- Elektronische Kommunikation (E-Mails überwachen, weiterleiten, schreiben und versenden)
- Auftragsbearbeitung
- Rechnungseingangs- und Ausgangskontrolle

Bewerbung an:

Thorsten Bold, thorsten@onsale-trading.com